

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартковский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И АККРЕДИТАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



С.И. Горлов

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И АККРЕДИТАЦИИ

Принято решением Учёного совета
протокол № 14 от 07 июля 2025 г.

Низневартовск - 2025

СМК-ПСП	Версия 5	Дата 07.07.2025	Стр. 1/10
---------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартковский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И АККРЕДИТАЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Основные задачи	3
3. Функции	4
4. Права и обязанности	6
5. Ответственность	7
6. Взаимоотношения	7
7. Заключительные положения	7
Лист согласования документа	7
Лист регистрации изменений	9
Лист ознакомления	10

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И АККРЕДИТАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Управление лицензирования и аккредитации (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижевартовский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ) и создано приказом ректора от 03.03.2015 № 037-О.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами НВГУ, а также настоящим Положением.

1.3. Штатное расписание Управления утверждается ректором Университета.

1.4. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.5. Управление в своей деятельности подчиняется непосредственно проректору по образовательной деятельности и информатизации.

1.6. Отчет о работе Управления ежегодно рассматривается на Ученом совете Университета и утверждается ректором.

1.7. Управление реорганизуется или ликвидируется приказом ректора НВГУ.

2. Основные задачи

2.1. Организация работы по исполнению требований действующего федерального законодательства об образовании в части лицензирования и государственной аккредитации образовательных программ.

2.2. Организация и координация работы по лицензированию, государственной и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

2.3. Информационно-аналитическое сопровождение образовательной деятельности.

2.4. Организация инклюзивного образования.

3. Структура

3.1 Структура управления:

- отдел инклюзивного образования;
- отдел образовательных программ.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И АККРЕДИТАЦИИ

4. Функции

4.1. Функции отдела инклюзивного образования.

4.1.1. Разработка и совершенствование нормативно-методической базы:

- разработка локальных нормативных актов, регулирующих вопросы реализации инклюзивного образования;
- предоставление методических рекомендаций для преподавателей и специалистов по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью.

4.1.2. Организация комплексного сопровождения студентов с ОВЗ и инвалидов:

- взаимодействие с центрами сопровождения, медико-психолого-педагогическими комиссиями и другими службами.

4.1.3. Координация деятельности структурных подразделений по созданию доступной образовательной среды:

- адаптация учебных помещений, объектов инфраструктуры университета в соответствии с требованиями доступности;
- обеспечение доступности образовательных материалов, включая адаптированные учебные пособия, электронные ресурсы и использование специализированных технических средств.

4.1.4. Информационная открытость: размещение на официальном сайте университета актуальной информации об условиях обучения для лиц с ОВЗ и инвалидов;

4.1.5. Специализированный учет и мониторинг:

- ведение статистики и формирование базы данных о студентах с ОВЗ и инвалидов;
- анализ эффективности проводимых мероприятий по поддержке данной категории обучающихся.

4.1.6 Повышение квалификации научно-педагогических работников (НПР) и сотрудников университета:

- организация и проведение программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки НПР и сотрудников по вопросам инклюзивного образования;
- совместная работа с Управлением по работе с персоналом и документационному обеспечению по формированию планов обучения НПР и сотрудников университета.

4.1.7. Взаимодействие с внешними организациями:

- развитие сотрудничества с образовательными учреждениями, социальными службами, НКО, государственными органами в сфере

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И АККРЕДИТАЦИИ

инклюзивного образования;

- участие в конференциях, выставках, грантовых проектах и иных мероприятиях по тематике инклюзивного образования.

4.2. Функции Отдела образовательных программ.

4.2.1. Лицензирование образовательных программ:

- организация подготовки Университета к процедуре лицензирования;
- подготовка документов для получения лицензий на новые специальности и направления подготовки;

- контроль соответствия образовательной деятельности лицензионным требованиям;

- взаимодействие с Рособрнадзором при проведении процедуры лицензирования;

- актуализация данных о лицензии на официальном сайте Университета.

4.2.2. Аккредитация образовательных программ:

- организация подготовки Университета к процедуре государственной и профессионально-общественной аккредитации;

- подготовка документов для прохождения процедуры государственной и профессионально-общественной аккредитации;

- проведение внутреннего аудита и самообследования образовательных программ, анализ выполнения аккредитационных требований;

- взаимодействие с аккредитующими органами в ходе процедуры государственной и профессионально-общественной аккредитации.

4.2.3. Мониторинг и отчетность:

- ежегодный сбор и предоставление в Минобрнауки России отчетных форм: «1-Мониторинг», «ВПО-2» и других отчетов;

- ежегодное участие в процедуре внутренней оценке качества образования;

- участие в стратегическом планировании развития направлений подготовки и специальностей.

4.2.4. Разработка и корректировка образовательных программ:

- участие в разработке новых и модернизации существующих образовательных программ;

- предложение внесения изменений в образовательные программы с учетом обновляющихся требований федеральных государственных образовательных стандартов, запросов рынка труда, а также результатов прохождения аккредитационной экспертизы.

4.2.5. Информационно-аналитическое обеспечение:

СМК-ПСП	Версия 5	Дата 07.07.2025	Стр. 5/10
---------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И АККРЕДИТАЦИИ

– мониторинг изменений в законодательстве, касающихся лицензирования и аккредитации;

– предоставление аналитических справок и рекомендаций руководству Университета по вопросам образовательной политики.

4.2.6. Взаимодействие с внутренними структурными подразделениями:

– координация деятельности факультетов, кафедр и других подразделений по вопросам лицензирования, аккредитации и мониторинга соблюдения лицензионных и аккредитационных требований;

– организация совместных рабочих групп, круглых столов, экспертных советов по направлениям деятельности управления.

4.2.7. Обучение и развитие персонала:

– содействие в организации повышения квалификации сотрудников по вопросам разработки и сопровождения образовательных программ;

– обеспечение методическими материалами и рекомендациями по разработке и реализации образовательных программ.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности начальника и сотрудников Управления определяются действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными актами НВГУ.

5.2. При решении возложенных на Управление задач сотрудники имеют право:

– запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы и информацию, связанные с решением его задач и функций;

– использовать предоставленные подразделению информационные и материальные ресурсы;

– привлекать к работе Управления сотрудников других подразделений Университета по согласованию с руководством данных подразделений.

5.3. Сотрудники Управления обязаны:

– соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка НВГУ;

– выполнять требования должностных инструкций, указания начальника Управления;

– строго следовать нормам профессиональной этики;

– обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности;

– качественно и своевременно выполнять возложенные на них обязанности, указанные в должностных инструкциях и других нормативных актах;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И АККРЕДИТАЦИИ

– бережно относиться к имуществу НВГУ.

5.4. За качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей для сотрудников Управления могут устанавливаться различные формы поощрения.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Управления, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Управления.

6.2. Начальник и сотрудники Управления в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами НВГУ несут ответственность за:

- несоблюдение требований действующих нормативных документов, приказов и распоряжений ректора;
- невыполнение мероприятий, предусмотренных планами НВГУ и Управления;
- неполное, некачественное или несвоевременное предоставление отчетности.

7. Взаимоотношения

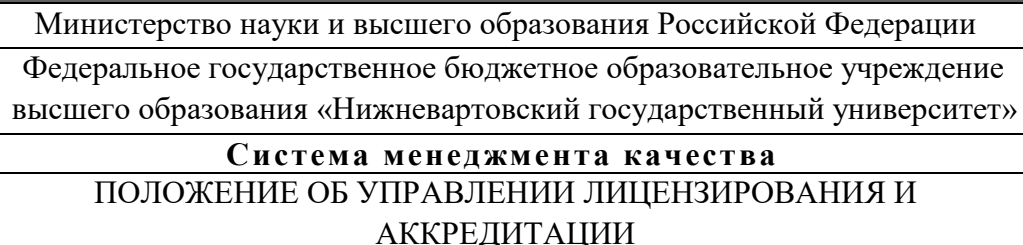
7.1. Управление решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством Университета, факультетами, кафедрами и другими подразделениями Университета.

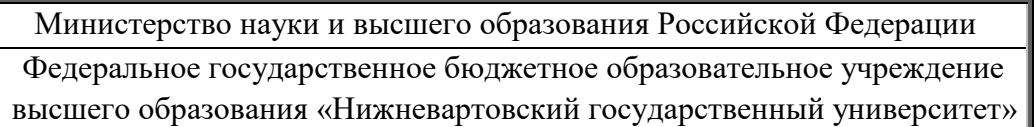
7.2. Управление взаимодействует с внешними сторонами по осуществляемым направлениям деятельности.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета НВГУ и утверждаются ректором Университета.





СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И АККРЕДИТАЦИИ

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартковский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И АККРЕДИТАЦИИ

Лист ознакомления

№ п/п	Ознакомлен: Должность	ФИО	Подпись	Дата

Начальник УЛиА



Д.А. Петров